## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA |
| CEDULA: | 16355733 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-19.13-1002-2026 del 14 de enero de 2026 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026 |
| PERIODO DEL INFORME: | Junio de 2026, CUOTA 6 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 9 de Junio de 2026 |

**Objeto del contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

**Actividades Realizadas:**

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

**1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.**

Asistí a reunión de forma presencial con con la Doctora Susana García, Secretaria de Educación y Desarrollo Económico del Municipio de Trujillo. Dicha reunión tuvo como objeto realizar levantamiento de información sobre las necesidades de unidades productivas de este Municipio con el fin de incluirlos en la Ruta de atención de este programa.Dicha reunión se realizó el 03/06/2026 en las instalaciones de la Secretraia de despacho. Hora 9 a.m. 10:30 a.m.. El acta de esta reunión reposa en el cronograma Plan Operativo. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1zzJmec0Yrur8fiXUGyhsd7dsqbFSBkD.

**2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.**

Brindé asistencia técnica de forma presencial a 4 emprendedores del Municipio de Andalucia – Valle Del Cauca, el cual siguió la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Dicha asistencia se orientó en asesorias de Finanzas con la finalidad de fortalecer aspectos financieros que conlleven a toma de desiciones acertadas. Duración 2 horas. Como resultados los emprendedores realizaron ejercicios con sus emprendimientos. Dicha asesoria se realizó el 06/04/2026.

| Nombre Emprendedor | Documento | Emprendimiento | Municipio | Servicio | Fecha |
|---|---|---|---|---|---|
| Valeria Mesa Santana | 1116274677 | Valery Belleza Estilo | Andalucía | Asesoría | 04/05/2026 |
| Adiela Henao Mejía | 21438610 | Yogurt Casero | Andalucía | Asesoría | 04/05/2026 |
| Daniela Bravo García | 1006208724 | Las Delicias Del Postre | Andalucía | Asesoría | 04/05/2026 |
| Darío Alberto Valderrama Mazuera | 1143940921 | Moto Giow | Andalucía | Asesoría | 04/05/2026 |

Adjunto enlace donde se hallan actas de asesoria. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1h5mu6QLUOF45lQQff0_eKeYsHwsMlmhx

**3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

Brindé apoyo y acompañamiento de forma personal a los emprendedores favorecidos con los activos Fondo Valleinn + Tuluá., con la finalidad de verificar su estado físico de los activos y si recibieron la totalidad de los mismos..

**4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

Elaboré 4 actas de asesoria, 4 actas de compromiso de acuerdo realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normativa vigente. Así mismo las actas referentes a capacitaciones. Esta información se encuentra relacionada en el drive del mes de Junio 2026
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1wRMYyAnQ-6m2NT86rjnsy6qj_usdvPmu

**5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

Levanté información de 4 emprendedores en el Municipio de Andalucia, con la finalidad de adelantar capacitaciones que fortalezcan sus conocimientos y aumenten la escalabilidad de sus emprendimientos. Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122

**6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

Elaboré el levantamiento de información que permite alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo donde se puede evidenciar en tiempo real las cifras. Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122

**7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Apoye y participe de la conferencia "Merketing Digital e e Inteligencia Artificial para emprendedores" del CDEI Univalle Tuluá. Dicha conferencia fue orientada por la Doctora Jhoana Andrea Riaño, docente de la Fundación Universitaria de la Rioja Unir. Dicha conferencia se realizó el día 04/06/2026. Lugar. Casa dela Cultura, Municpio d Tuluá. Hora: 2 p.m. a 5 p.m. Participe del encuentro presencial con el Doctor Guido Ávila Mendieta, Coordinador Regional ValleInn. Dicha reunión se efectuó en las oficinas Territorial Zona Centro Tuluá. Durante dicha reunión se trató el tema de aspectos concernientes al cierre semestral, metas y proyecciones. Dicha reunión se realizó el día 03/06/2026. Hora: 4:30 pm a 5:30 pm.

**8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Brindé atención personalizada en el punto Oficina Territorial Zona Centro. Dicha atención se presta los días Lunes en horas de la tarde. Brinde atención personalizada en las instalaciones de Univalle en horas de la mañana. Asistí a reunión presencial equipo de trabajo el día 05/06/2026 convocada por la Coordinadora CDEI Univalle, Sara Liliana Duque Posso, con la finalidad de revisar cumplimiento de metas y la entrega de archivo físico y digital al Auxiliar Juan Jair Marín Ávila.. Hora: 4 p.m. a 6 p.m. El acta se encuentra relacionada en la carpeta del Plan Operativo https://drive.google.com/drive/folders/1zzJmec0Yrur8fiXUGyhsd7dsqbFSBkDc. Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de asesorias.

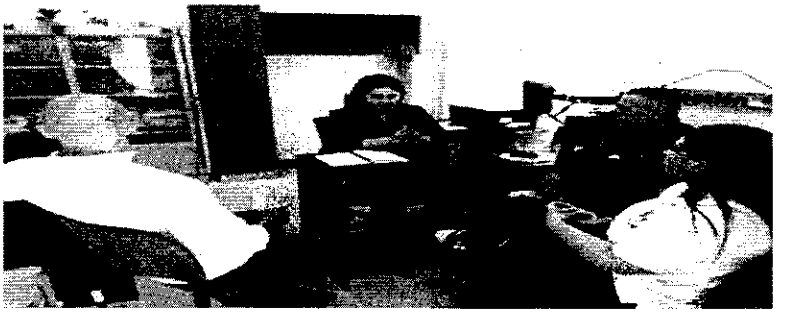
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1h5mu6QLUOF45lQQff0_eKeYsHwsMlmhx

Cargue la información del contrato a la plataforma de Secop II correspondiente a la Cuota 5.mes de Mayo.

**9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.**

Apoyé la difusión de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo desde la plataforma Facebook e Instagram.

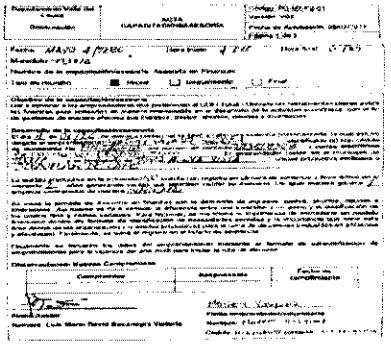
**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**
**ACTIVIDAD 1**

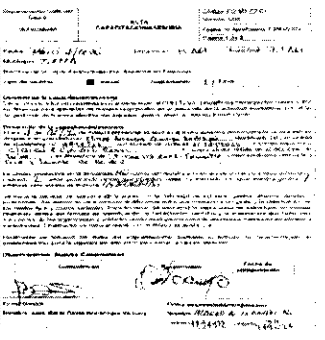


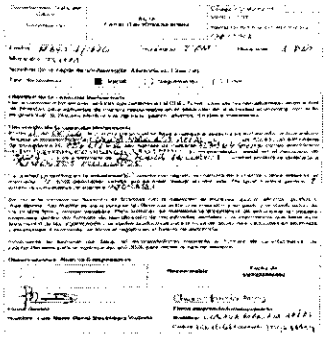
Reunión de forma presencial con con la Doctora Susana García, Secretaria de Educación y Desarrollo Económico del Municipio de Trujillo. Dicha reunión tuvo como objeto realizar levantamiento de información sobre las necesidades de unidades productivas de este Municipio con el fin de incluirlos en la Ruta de atención de este programa.Dicha reunión se realizó el 03/06/2026 en las instalaciones de la Secretraia de despacho. Hora 9 a.m. 10:30 a.m.: El acta de esta reunión reposa en el cronograma Plan Operativo. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1zzJmec0Yrur8fiXUGyhsd7dsqbFSBkD.

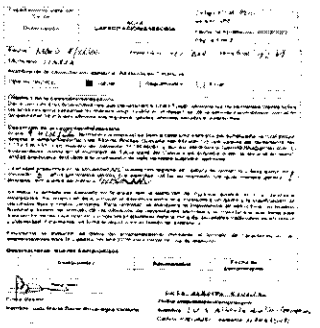
**ACTIVIDADES 2**











| Nombre Emprendedor | Documento | Emprendimiento | Municipio | Servicio | Fecha |
|---|---|---|---|---|---|
| Valeria Mesa Santana | 1116274677 | Valery Belleza Estilo | Andalucía | Asesoría | 04/05/2026 |
| Adíela Henao Mejía | 21438610 | Yogurt Casero | Andalucía | Asesoría | 04/05/2026 |
| Daniela Bravo García | 1006208724 | Las Delicias Del Postre | Andalucía | Asesoría | 04/05/2026 |
| Darío Alberto Valderrama Mazuera | 1143940921 | Moto Giow | Andalucía | Asesoría | 04/05/2026 |

Brindé asistencia presencial en asesorias de Finanzas a 4 emprendedores del Municipio de Tulua, Oficina Territorial Zona Centro, con duracion Dos Horas, con la finalidad de fortalecer aspectos financieros que conlleven a toma de desiciones acertadas. Pantallazos correspondientes a las asesorias brindadas a Valeria Mesa santana, Adiela Henao Mejia, Daniela Bravo Garcia y Dario Alberto Valderrama Mazuera.

Adjunto enlace donde se hallan actas de asesoria. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1h5mu6QLUOF45IQQff0_eKeYsHwsMlmhx

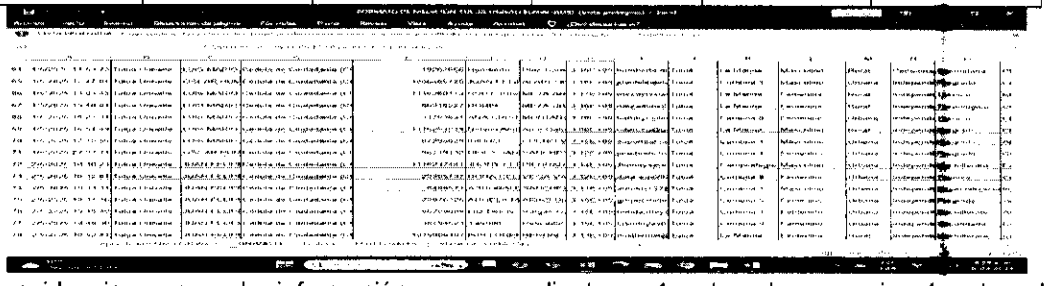
**ACTIVIDADES 3**



Brindé apoyo y acompañamiento de forma personal a los emprendedores favorecidos con los activos Fondo ValleInn + Tuluá., con la finalidad de verificar su estado físico de los activos y si recibieron la totalidad de los mismos..

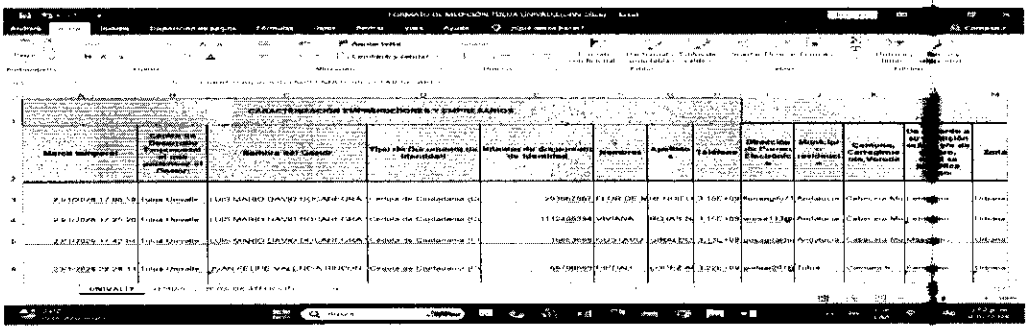
**ACTIVIDADES 4**

| Nombre Emprendedor | Documento | Emprendimiento | Municipio | Servicio | Fecha |
|---|---|---|---|---|---|
| Valeria Mesa Santana | 1116274677 | Valery Belleza Estilo | Andalucía | Asesoría | 04/05/2026 |
| Adiela Henao Mejía | 21438610 | Yogurt Casero | Andalucía | Asesoría | 04/05/2026 |
| Daniela Bravo García | 1006208724 | Las Delicias Del Postre | Andalucía | Asesoría | 04/05/2026 |
| Darío Alberto Valderrama Mazuera | 1143940921 | Moto Giow | Andalucía | Asesoría | 04/05/2026 |



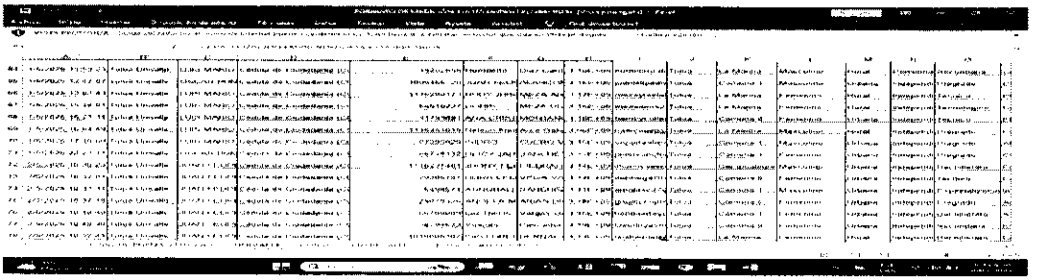
Se evidencia cargue de información correspondiente a 4 actas de asesoria, 4 actas de compromiso de acuerdo realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normativa vigente. Así mismo las actas referentes a capacitaciones.
Esta información se encuentra relacionada en el drive del mes de Junio 2026
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1wRMYyAnQ-6m2NT86rjnsy6qj_usdvPmu

**ACTIVIDADES 5**



Efectué registro de información de emprendedores caracterizados.
Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122

## ACTIVIDADES 6



Efectué registro de información de emprendedores que iniciaron la ruta de emprendimiento en el Municipio de Andalucía.

Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122

## ACTIVIDADES 7

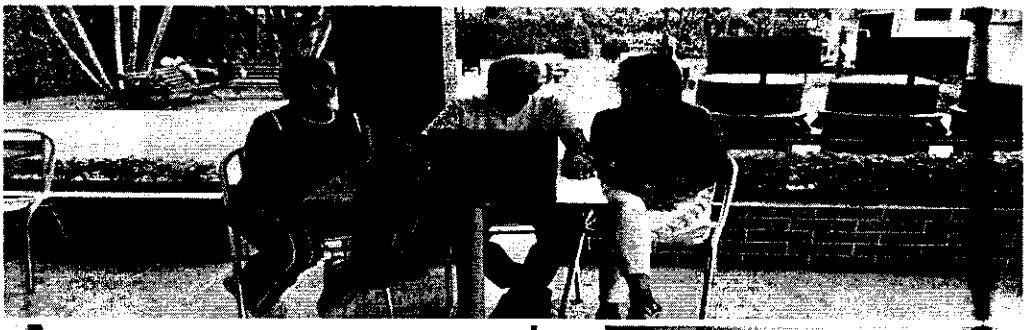


Participé del encuentro de forma presencial con el Doctor Guido Ávila Mendieta, Coordinador Regional ValleInn. Dicha reunión se efectuó en las oficinas Territorial Zona Centro Tuluá. Durante dicha reunión se trató el tema de aspectos concernientes al cierre semestral, metas y proyecciones. Dicha reunión se realizó el día 03/06/2026. Hora: 4:30 pm a 5:30 pm.




Apoyé y participé de la conferencia "Merketing Digital e e Inteligencia Artificial para emprendedores" del CDEI Univalle Tuluá. Dicha conferencia fue orientada por la Doctora Jhoana Andrea Riaño, docente de la Fundación Universitaria de la Rioja Unir. Dicha conferencia se realizó el día 04/06/2026. Lugar. Casa dela Cultura, Municpio d Tuluá. Hora: 2 p.m. a 5 p.m

**ACTIVIDADES 8**



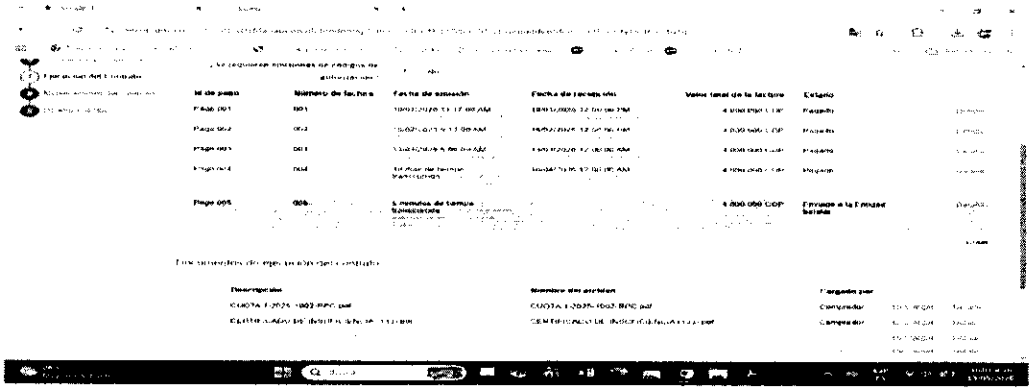


La atención en Univalle y Oficina Territorial Zona Centro tiene como finalidad poder atender las inquietudes de los diferentes emprendedores y darles a conocer la oferta institucional con la finalidad de mostrar la importancia de iniciar la ruta. emprendedora.





Asistí a Asistí a reunión presencial equipo de trabajo el día 05/06/2026 convocada por la Coordinadora CDEI Univalle, Sara Liliana Duque Posso, con la finalidad de revisar cumplimiento de metas y la entrega de archivo físico y digital al Auxiliar Juan Jair Marín Ávila.. Hora: 4 p.m. a 6 p.m. El acta se encuentra relacionada en la carpeta del Plan Operativo https://drive.google.com/drive/folders/1zzJmec0Yrur8fiXUGyhsd7dsqbFSBkDc. Esta Información se encuentra relacionada en el cronograma de asesorias.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1h5mu6QLUOF45lQQff0_eKeYsHwsMlmhx



El acta se encuentra relacionada en la carpeta del Plan Operativo https://drive.google.com/drive/folders/1zzJmec0Yrur8fiXUGyhsd7dsqbFSBkDc. Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de asesorias.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1h5mu6QLUOF45IQQff0_eKeYsHwsMlmhx
Cargue la información del contrato a la plataforma de Secop II correspondiente a la Cuota 5.mes de Mayo.

**ACTIVIDADES 9**












sedecvalle La innovación no... más
luismariobocanegra
Construimos región desde la sedec

sedecvalle La innovación no más
luismariobocanegra
Construimos región desde la sedec







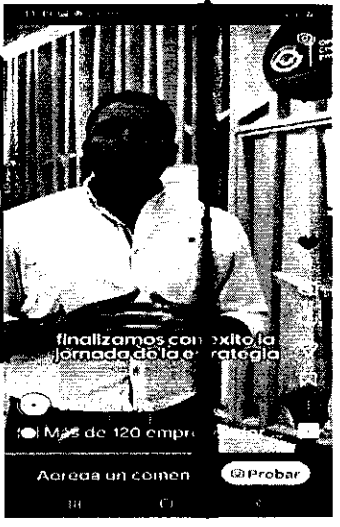



❤3 💬1
sedecvalle Con esfuerzo, pas... más
luismariobocanegra Excelente trabajo desde la sedec

❤3 💬1
sedecvalle Con esfuerzo, pas... más
luismariobocanegra Excelente trabajo desde la sedec






❤3 💬1
sedecvalle Con esfuerzo, pas más
luismariobocanegra Excelente trabajo desde la sedec




Exalte desde las redes sociales el trabajo y los resultados que desde la Gobernación del Valle y la Secretaria De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo se viene realizando en beneficio de los emprendedores del Valle Del Cauca.

**FOTOS, EVIDENCIA,**

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA**
C.C.16355733
Teléfono: 3175785386
Correo: luismariodavidbocanegra@gmail.com